

## CHARGÉ·E DES HÉBERGEMENTS ET TRANSPORTS

Créées en 1970, les Rencontres photographiques d'Arles, festival sans pareil du monde photographique, ont fêté en 2021 leur 52<sup>ème</sup> édition.

Plus de trente expositions y sont présentées chaque année durant la période estivale dans des lieux historiques de la ville d'Arles. Pendant la semaine d'inauguration, des soirées de projections sont proposées au Théâtre Antique. Des débats et conférences, des lectures de portfolios permettent de confronter les divers courants de la photographie. Sont également organisés des actions pédagogiques en milieu scolaire et des stages photographiques dispensés par des photographes de renom à destination d'un public amateur ou professionnel de l'image.

Les Rencontres d'Arles ont accueilli 112 000 visiteurs et totalisé plus d'1 million d'entrées dans les expositions en 2021. Elles bénéficient d'un vif engouement largement relayé par la presse française et internationale.

Sous l'autorité de l'Administratrice et de la Chargée d'administration, le/la chargé·e des hébergements et transports travaillera en lien étroit avec l'ensemble des services de l'association pendant la préparation du festival ; il/elle/iel préparera la venue des invités et partenaires du festival dans le cadre de la semaine d'ouverture du festival et se chargera des besoins logistiques liés aux hébergements et transports tout au long du festival ainsi que pour la période de démontage.

### Les missions :

#### Logistique :

- Recherche d'hébergements locatifs : prospection, visites, négociation, rédaction et suivi des baux locatifs, gestion des états des lieux d'entrée et de sortie des logements ;
- Réservation de chambres auprès des hôteliers et suivi des rooming lists ;
- Réservation des billets de train et avion pour les invités et suivi des remboursements de frais de transport ;
- Préparation et suivi du planning des arrivées et départs des invités et organisation des transferts locaux le cas échéant ;
- Préparation des feuilles de route individuelles des invités.

#### Gestion :

- Suivi budgétaire : budget prévisionnel et réalisé, préparation de bons de commande auprès des fournisseurs, vérification et validation des factures.
- Supervision d'un assistant stagiaire (4 mois) et du responsable de l'équipe des chauffeurs (1 mois).

### Profil recherché :

Bac + 3 minimum

Expérience souhaitée en organisation logistique de projet ou événement

Capacités d'organisation, d'anticipation et d'adaptation

Aptitude à travailler en équipe

Goût pour le travail de terrain

Aisance relationnelle

Maîtrise de l'anglais

Rigueur

Résistance au stress

### Date et type de contrat :

CDD saisonnier basé à Arles, temps plein

Du 21/02/2022 au 12/10/2022

Rémunération mensuelle entre 1850 et 2050 euros brut

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 19/12/2021 à : [job@rencontres-arles.com](mailto:job@rencontres-arles.com)